

プライバシーポリシー

■個人情報の取扱いについて／個人情報に関する公表事項

当社は「個人情報の保護に関する法律」第27条『保有個人データに関する事項の公表等』及びJISQ15001:2017 A 3.4.4.3『保有個人データに関する事項の周知など』に基づき以下の事項を公表します。

※当社は、保有日数の長短に関わらず、「保有個人データ」(*1)として以下の事項を公表するものとします。

1. 事業者の名称

フェリカポケットマーケティング株式会社

代表取締役社長 佐々木 潤

〒113-0033 東京都文京区本郷一丁目10番9号 住友不動産水道橋壹岐坂ビル4階

2. 個人情報保護管理責任者（若しくはその代理人）の氏名 又は 職名、所属 及び 連絡先

職名：部長

所属：経営管理部

連絡先：メールアドレス：personal-info@felicapocketmk.co.jp

3. 保有個人データの利用目的（一部開示対象個人情報では無いものの利用目的も含まれています）

（1）ご本人より書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的

[お客様情報]: ・取得した情報を分析して、お客様のニーズに応じたサービスを案内・提供するため。・イオングループ各社との間で上記目的のために共同利用するため。・弊社の企業情報を案内するため。・情報銀行で利用するため。

(開示区分: 開示)

[株主情報]: ・情報公開や配布物を送付したり、連絡するため

(開示区分: 開示)

[取引先情報]: ・商談、及び、業務上の諸連絡をするため。・受発注や、請求・支払いを行うため。

(開示区分: 開示)

[社員情報]: ・社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理を行うため。・福利厚生や教育研修機会を提供するため。・会報等の連絡物を送付するため。・自治体からの業務の受託や、カーシェアリング・レンタカー契約等を目的として第三者へ提供するため。・イオングループ各社との間で共同利用するため。

(開示区分: 開示)

[特定個人情報]: ・番号法に定められた利用目的のため。

(開示区分: 開示)

[採用応募者に関する個人情報]: ・採用応募者へ連絡するため。・履歴書や面接、等で得た情報を分析して、当該分析結果を採否の検討・決定のために利用するため。・イオングループ各社との間で共同利用するため。

(開示区分: 開示)

(2) ご本人より書面以外で直接個人情報を取得する際の利用目的

[お客様情報]: ・(通話記録) 電話での注文受付処理や、発注内容確認のため。・(監視カメラ映像記録) 防犯のため。

(開示区分: 開示)

(3) 取引先等から個人情報を間接的に取得する場合の利用目的

[公開されている情報から取得した個人情報]: ・新商品、新サービスの企画、開発におけるマーケティング分析のため。

<対象となる公開されている情報>NTT 電話帳、住宅地図、各協会会員名簿

(開示区分: 開示)

[提携事業者から提供を受けた個人情報]: ・当社の製品、サービス等に関して、当社の提携事業者を通じてお問い合わせ、ご照会頂いた製品・サービス等をご案内するため。

(開示区分: 非開示)

[業務の受託に伴って預託される個人情報]: ・当社の正当な事業に関する以下の受託業務(・メール配信代行・ポイント管理業務・コールセンター業務・キャンペーン事務局代行業務・上記に付随する業務)に関し契約を履行するため。・上記目的の範囲内でのご連絡・接

触するため。

(開示区分: 非開示)

(4) 提供元から個人情報を間接的に取得する場合の利用目的

[お客様情報]: ・取得した情報を分析し、会社を調査するため。・情報銀行で利用するため。

(開示区分: 開示)

[採用応募者に関する個人情報]: ・採用応募者へ連絡するため。・履歴書や面接、等で得た情報を分析して、当該分析結果を採否の検討・決定のために利用するため。

(開示区分: 開示)

直接書面にて記載された個人情報をお預かりする場合は、その都度利用目的を明示させていただきます。

ただし、次の場合を除きます。

- (1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

4. 個人情報の取り扱いについて

当社は、上記「3. 保有個人データの利用目的」に記載した利用目的の達成のために必要な範囲を超えた利用（目的外利用）はいたしません。

5. 個人情報の管理について（適切な管理を行います。）

当社は、管理責任者を置き、個人情報に関する法令・業界ガイドライン・社内規程などを遵守するとともに、お客さまの個人情報の取扱いについて細心の注意を払います。また、当社は、お客さまの個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう努力し、お客さまの個人情報に関して不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏えいなどが起こらないように、適切な管理を実施いたします。当社が行う具体的な管理措置は、例えば以下のとおりです。

(1) 当社は、お客さまの個人情報の保護と適切な取扱いに関して、社内教育を継続して実施しています。

(2) 当社は、定期的に適切な監査を行い、個人情報保護に係るマネジメントシステムを見直しいたします。

6. 個人情報の取り扱いの委託を行う場合

当社は、お客さま等の個人情報の取扱を委託する場合には、当該委託先について必要かつ適切な監督を行ってまいります。なお、再委託、再々委託等の二段階以上の委託が行われた場合には、委託先が再委託先等に対して十分な監督を行っているかについても監督を行います。

7. 個人情報の第三者提供について

当社は、予めご本人の同意をいただいている場合、及び、法令等（個人情報保護法および関係諸法令（各ガイドラインを含みます）を含みます。以下同じ）により認められている場合を除き、お客さま等の個人情報を第三者（外国にある第三者を含む）に提供することはいたしません。

8. 個人情報の共同利用について

・お客様の個人データ

当社は、お客さまの個人データを、当社グループにて、共同して利用させていただくことがございます。

(1)共同利用するものの利用目的

「3. 保有個人データの利用目的」に準じます。

(2)共同利用する個人データの項目

i. 氏名、生年月日、性別、電話番号、住所、電子メールアドレス、ご家族に関する情報、ご勤務先に関する情報、

お客様の資産・負債に関する情報、お取引ニーズに関する情報、公開情報など、お客様の属性に関する

情報、その他、お客さまが申告された情報

ii. お取引いただいている各種サービス等の種類、ご契約日・お取引状況・残高・期日など、お客さまとの個々

のお取引の内容に関する情報、取引履歴、ウェブサイト閲覧履歴

(3)共同して利用する者の範囲

イオン株式会社の有価証券報告書に記載された国内の連結対象会社および各社が持分法適用会社としている国内

の関連会社（ただし、個人情報保護法第 27 条第 5 項第 3 号に基づく对外告知を実施済みの会社を対象とします。）

イオンのグループ会社は下記をご参照ください。

<https://www.aeon.info/company/group/>.

(4)当該個人データの管理について責任を有する者

フェリカポケットマーケティング株式会社

代表取締役社長 佐々木 潤

〒113-0033 東京都文京区本郷一丁目 10 番 9 号 住友不動産水道橋壹岐坂ビル 4 階

・役員・社員・アルバイト・派遣社員、採用選考中の方、過去に採用選考を行った方、退職者の方の個人データ

当社は、役員・社員・アルバイト・派遣社員、採用選考中の方、過去に採用選考を行った方、退職者の方の個人情報（特定個人情報を除く）を、以下の通り、イオングループ各社、イオングループ各社の健康保険組合、イオングループ各社の企業年金基金、イオン 1 % クラブ、イオングッドライフクラブ、イオン労働組合連合会、及びイオングループ各社の労働組合加盟組合との間で共同利用することがあります。

ただし、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

(1) 共同利用する者の利用目的

①福利厚生の提供、業務上の連絡、法令上要求される諸手続き、その他雇用管理上の必要な手続きを行うため

②結婚、死亡等における各種慶弔時の手続き・連絡、その他従業員等の身上異動に伴い必要な手続きを行うため

③教育情報の提供、研修受講対象者の調査、人材育成計画の作成、その他教育研修機会の提供のための必要な手続きを行うため

④健康管理、安全管理、適正な就業環境の確保、また会社が安全配慮義務を履行することができるよう、会社が適切な措置を講じ、従業員等が適切な健康管理を行うため

⑤業務連絡、事業活動上必要な手続きを行うため

⑥会報その他の連絡物の送付のため

⑦当社の事業活動の推進に関し、人事情報を統計・分析・活用して、イオングループの人材戦略を支える人材の発掘・配置・育成を図るため

⑧前各号に付帯する業務のため。

(2) 共同利用する個人情報の項目

①人事・労務管理情報

氏名、社員番号、生年月日、性別、住所、電話番号、所属、所属歴、職位、職歴、職種、人事評価、自己申告、表彰、懲戒、学歴、家族情報等

②給与情報

基本賃金関連、賞与、諸手当関連、勤務状況、所得税、住民税、源泉徴収等

③教育・研修、能力情報

教育・研修受講歴、保有資格、各種アセスメント等

④福利厚生情報

各種慶弔に関する情報、福利施設利用状況等

⑤社会保険情報

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険等

⑥健康情報（※）

健康診断結果情報、休職等にかかる健康情報等（労働安全衛生法第 66 条の 10 で定めるストレスチェックの個人結果を除く）

※健康情報については、労働安全衛生法第 104 条第 3 項及び「労働者の心身の状態に関する情報の適正な取扱いのために事業者が講ずべき措置に関する指針」で策定が義務付けられた「イオン健康情報取扱規程」に別途、詳しく定めるものとします。

⑦その他

雇用促進に必要な心身の障害に関する情報、業務上災害に関する情報等

(3) 共同利用者の範囲

イオングループ各社、イオングループ各社の健康保険組合、イオングループ各社の企業年金基金、イオン 1 %クラブ、イオングッドライフクラブ、イオン労働組合連合会、及びイオングループ各社の労働組合加盟組合

(4) 管理に責任を有する者

フェリカポケットマーケティング株式会社

代表取締役社長 佐々木 潤

〒113-0033 東京都文京区本郷一丁目 10 番 9 号 住友不動産水道橋壹岐坂ビル 4 階

7. 個人情報の開示等の請求

当社に対してご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止）に関して、当社問い合わせ窓口に出すことができます。その際、当社は申し出された方のご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、後述の

「保有個人データの請求手続きについて」をご覧ください。

尚、情報銀行の利用者は、「情報銀行」の入力画面にて直接行って下さい。

8. 認定個人情報保護団体について

認定個人情報保護団体とは、個人情報保護法第47条に基づき主務大臣の認定を受けた団体で、対象個人情報の取扱いに関する苦情処理、対象事業者への情報提供等を通じ個人情報の適正な取扱いの確保を目的とする団体です。

【認定個人情報保護団体の名称、及び苦情の解決の申出先】

認定個人情報保護団体の名称

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先

個人情報保護苦情相談室

住所

〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号

03-5860-7565

0120-700-779

9. 匿名加工情報について

当社が、匿名加工情報（個人情報保護法第2条第9項に定める匿名加工情報をいいます。以下同じ）を作成するときは、法令等に基づく適切な加工を行った上で、安全管理措置を講じ、当該匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目を公表いたします。

【お問合せ窓口】

保有個人データに関する開示等の申し出、及び個人情報に関するお問い合わせ、苦情の申し出につきましては、下記窓口で受付けております。

フェリカポケットマーケティング株式会社 個人情報問合せ窓口

〒113-0033 東京都文京区本郷一丁目10番9号 住友不動産水道橋壹岐坂ビル4階

メールアドレス：personal-info@felicapocketmk.co.jp

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

(*1)「保有個人データ」とは

特定の個人を容易に検索できるよう体系的に構成された情報の集合体で、当社が本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めに応じる権限を有しているものをいいます。

ウェブサイトの利用について（クッキーポリシー）

1. ウェブサイトのクッキーについて（クッキーポリシー）

当社ウェブサイトでは、お客さまに一層便利にご利用いただくためおよびよりよいサービスをご提供するため、「クッキー」という技術を取り入れております。「クッキー」は、当社がお客さまのコンピューターを識別するための技術ですが、お客さま個人を特定することはございません。また、お客さまは「クッキー」の使用を制限することができます。その場合、一部サービスがご利用になれないことがございます。

(1) Google アナリティクス

当社ウェブサイトでは、お客さまへ提供するサービスの向上およびウェブサイトの改善のために Google アナリティクスを利用しています。

Google アナリティクスにより収集された利用者の情報は、Google 社のプライバシーポリシーに基づいて管理されます。

2. ウェブサイトのセキュリティについて

当社ウェブサイトにおいてお客さまに個人情報を提供していただくページには、SSL（セキュア・ソケット・レイヤー）と呼ばれるデータを暗号化して通信する仕組みを使用しておりますので、万が一、送信データを第三者が傍受した場合でも、内容が盗み取られる心配はございません。またサーバーのデータはファイア・ウォールという不正アクセスを防止するシステムを採用しております。これらの技術によりご登録いただいたお客さまの個人情報が外部に漏れることのないよう、情報の管理・保護に万全を期しております。

3. ウェブサイトの内容について

当社ウェブサイトは、法律の異なる全世界の国々からアクセスすることも可能ですが、当社ウェブサイトの内容に関しては、日本国の法律に従うものといたします。また、当社ウェブサイト上の掲載物が違法とする地域からのアクセスは禁止といたします。

2022 年 3 月 28 日制定

■ 保有個人データの請求手続きのご案内

当社で保有している保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。当社所定の請求書用紙につきましては、PDF ファイルをダウンロードし、印刷してご記入ください。

1. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」は下記宛、当社所定の請求書に必要書類・手数料を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

フェリカポケットマーケティング株式会社 個人情報問合せ窓口

〒113-0033 東京都文京区本郷一丁目 10 番 9 号 住友不動産水道橋壹岐坂ビル 4 階

メールアドレス：personal-info@felicapocketmk.co.jp

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

2. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入の上、(2)を同封しご郵送下さい。

(1) 当社所定の請求書

「保有個人データ開示等請求書」

ダウンロードリンク：<https://www.felicapocketmk.co.jp/assets/privacy/img/fpm.pdf>

(2) ご本人様確認のための書類

以下の本人確認書類のいずれかの写しを同封してください。

- ①運転免許証
- ②パスポート
- ③個人番号（マイナンバー）カード（表面のみ）
- ④健康保険の被保険者証
- ⑤年金手帳
- ⑥外国人登録証明書

⑦その他本人確認できる公的書類

※本籍地の情報は都道府県以外を黒く塗りつぶしてください。

※個人番号(マイナンバー)カードの場合は個人番号を含まない表面のみコピーしてください。

3. 代理人様による「開示等の請求」の場合

「開示等の請求」をする方が代理人様である場合は、2. の(1) 及び(2) の書類に加えて、下記3. (1) の代理人である事を証明する書類の写しのいずれか、及び、3. (2) 代理人さまご自身を証明する書類の写しのいずれかを同封してください。

(1) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

①本人の委任状(実印を押印した原本および印鑑証明書を添付))

<代理人様が未成年者の法定代理人の場合>

①戸籍謄本の写し

②その他法定代理権の確認ができる公的書類(

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>

①後見登記等に関する登記事項証明書

②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(2) 代理人さまご自身を証明する書類の写し

①運転免許証

②パスポート

③個人番号(マイナンバー)カード(表面のみ)

④健康保険の被保険者証

⑤年金手帳

⑥外国人登録証明書

※本籍地の情報は都道府県以外を黒く塗りつぶしてください。

※個人番号(マイナンバー)カードの場合は個人番号を含まない表面のみコピーしてください。

4. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1 回の請求につき、以下の金額(当社からの返信費を含む)を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料金額: 1,000 円

5. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面（封書郵送）、又は、ご本人さまに同意いただいた方法にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求」にともない取得した個人情報、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。また、不開示の場合についても手数料をいただきますのでご承知ください。

- ① ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ② 所定の申請書類に不備があった場合
- ③ 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ④ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

※保有個人情報とは、特定の個人情報を容易に検索できるよう体系的に構成された個人情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。

ただし、以下 a)～d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの